



# **PROTOCOLE D'ENGAGEMENT DES ATHLÈTES 2021**

# PROTOCOLE D'ENGAGEMENT DES ATHLÈTES 2021

## INTRODUCTION



Le Comité olympique canadien croit que (i) les athlètes d'Équipe Canada et leurs histoires sont au cœur du Mouvement olympique canadien, (ii) l'engagement des athlètes auprès d'Équipe Canada est ancré dans des valeurs olympiques communes et vise à établir un sentiment d'appartenance fort et à long terme, et (iii) l'engagement des athlètes auprès d'Équipe Canada devrait être mutuellement bénéfique pour les athlètes, Équipe Canada et les intervenants concernés.

Le présent Protocole d'engagement des athlètes (PEA) 2021 a été élaboré conformément aux principes susmentionnés et vise à assurer la clarté, la cohérence et l'harmonisation des diverses demandes d'engagement des athlètes d'Équipe Canada gérées par le COC.

Le présent document (le « document ») décrit le processus à suivre et les conditions applicables aux engagements des athlètes d'Équipe Canada gérés par le COC. Les athlètes d'Équipe Canada, leurs agents/représentants désignés, les organismes nationaux de sport (« ONS »), les partenaires du COC, les services du COC et les autres personnes ou entités concernées sont assujettis aux principes et aux processus énoncés dans le présent document, dans la mesure où ils ont un lien avec l'application du PEA 2021. Le COC peut modifier le présent document de temps à autre et est responsable de l'interprétation de ce document.

Le reste du présent document sera présenté comme suit :

- Section 1 : Comment faire une demande
- Section 2 : Types d'engagement
- Section 3 : Processus applicables aux engagements
- Section 4 : Éléments à considérer

En plus de ce document, le COC organise des séances de formation et divers points de contact avec les intervenants afin de s'assurer que le PEA évolue en permanence pour servir les principes décrits ci-dessus.

Toute question concernant le présent document, le PEA ou les demandes spécifiques d'engagement des athlètes d'Équipe Canada doit être adressée à l'équipe du marketing des athlètes et de l'héritage olympique du COC à l'adresse suivante : [oly@olympique.ca](mailto:oly@olympique.ca)



# QUOI DE NEUF EN 2021

Le PEA 2021 comprend plusieurs améliorations fondées sur les contributions collectives recueillies en 2020 auprès des athlètes et de leurs représentants, des ONS, des partenaires et des services du COC.

Voici un aperçu des modifications apportées au PEA 2021, qui seront détaillées dans le présent document :

1. **CHANGEMENT DE TITRE** : Précédemment connu sous le nom de Lignes directrices sur les activités de représentation des athlètes (LDARA), il est désormais intitulé Protocole d'engagement des athlètes (PEA)
2. **FORMAT DU DOCUMENT** : Le texte des anciennes lignes directrices a été remplacé par une illustration visuelle/graphique accompagnée de notes
3. **DÉFINITIONS STANDARD** : Les demandes d'engagement des athlètes ont été classées en quatre types, ce qui entraîne un processus applicable
4. **DIMENSIONS** : Les demandes sont également classées en trois dimensions qui ont un impact sur le processus du PEA
5. **PROCESSUS PAR ÉTAPES** : Huit processus différents, étape par étape, ont été développés pour illustrer le PEA par type et par dimension
6. **FORMULAIRE DE DEMANDE** : Le formulaire de demande d'engagement d'un athlète a été mis à jour avec des informations pertinentes afin de maximiser l'efficacité du processus
7. **HARMONISATION AVEC L'ONS** : Une période de consultation des performances de 24h avec l'ONS a été introduite pour les demandes de type 1-2-3 impliquant des athlètes actifs
8. **COMPENSATION** : La communication sur les détails de la compensation est limitée à des parties spécifiques pour des types de demandes spécifiques

En plus des améliorations ci-dessus qui concernent la mise en œuvre du processus du PEA, le travail en cours du COC concerne aussi les points suivants :

- Stratégie d'éducation des intervenants en relation avec le PEA
- Compensation pour l'engagement des athlètes
- Les formulaires de renonciation des demandes d'engagement et les modèles de documents standard pour les engagements applicables
- Communication et gestion des relations sur une base régulière avec les groupes du PEA
- Efficacité du processus et innovations futures

Ces éléments ne sont pas expressément abordés dans le présent document et font l'objet d'une communication distincte par le COC.

## ENGAGEMENT DES ATHLÈTES PAR PHASE

\* Veuillez noter qu'aucune nouvelle demande d'engagement d'un(e) athlète ne sera traitée dans un délai de moins de 24 heures avant l'engagement.

Phase	Tâches	Échéancier
Phase de pré-demande/activités en cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listes d'athlètes en cours</li> <li>Recherche sur les données démographiques de OLY</li> <li>Suivi des articles, entrevues et réseaux sociaux des athlètes</li> </ul>	En cours
Phase de découverte de la demande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultation avec l'équipe de projet concernée</li> <li>Recherche préliminaire du ou des candidats</li> <li>Confirmation que les informations figurant sur le formulaire de demande OLY sont définitives (c'est-à-dire la valeur de départ des honoraires, la date, l'heure, etc.)</li> <li>Échange avec l'équipe de projet et le partenaire respectif (le cas échéant)</li> <li>Processus applicable Décision en fonction du type/dimension de la demande</li> </ul>	5 à 7 jours
Communication initiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Période de consultation de 24 heures de l'ONS; possibilité d'harmonisation pour fournir des suggestions basées sur (i) la programmation (interdiction), (ii) les aspects de performance et (iii) la représentation de l'équipe.</li> <li>Demande envoyée à l'athlète, à son ONS et à son agent(e), le cas échéant.</li> <li>Communication individuelle à l'athlète/agent(e) concernant l'offre de compensation du partenaire</li> </ul>	1 à 3 jours
Phase de négociation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Échange et négociation entre l'athlète/agent et le client/partenaire</li> </ul>	5 à 7 jours
Phase de confirmation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offre acceptée par les parties; échange sur les détails du suivi ou les prochaines étapes requises.</li> <li>Confirmation et traitement des documents requis, des renoncements à l'image, de la biographie/du portrait requis dans le cadre de l'engagement.</li> <li>Note à l'ONS confirmant l'acceptation de l'engagement par l'athlète</li> </ul>	Immédiatement après la confirmation
Phase de préparation de l'engagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appel préparatoire avec le COC et/ou le partenaire à l'avance, en particulier dans le monde virtuel pour s'assurer que la technologie est fonctionnelle.</li> <li>Préparation et accord sur les points à aborder, le script, les questions et réponses.</li> <li>Confirmation des détails de l'engagement : tenue vestimentaire, heure/date/lieu/contact</li> </ul>	7 à 14 jours avant l'engagement
Phase après l'engagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Note au client/partenaire pour commentaires</li> <li>Note de remerciement à l'athlète</li> <li>Collecte des informations de paiement avec l'athlète (facturation/chèque/virement électronique)</li> <li>Processus de paiement interne</li> </ul>	3 à 7 jours après l'événement



# **SECTION 1**

# **COMMENT FAIRE UNE DEMANDE**

# FORMULAIRE DE DEMANDE OLY

Le processus d'engagement des athlètes débute par la soumission du formulaire de demande OLY par une équipe de projet du COC ou un partenaire corporatif :

<https://www.surveymonkey.ca/r/EngagementRequestForm>

L'objectif du formulaire de demande OLY est de regrouper toutes les informations et de préparer la demande de l'athlète ou des athlètes. Il s'agit notamment de détails importants comme la date et l'heure de l'engagement, le rôle de l'athlète, le public et les thèmes sur lesquels l'athlète devra s'exprimer. Nous chercherons aussi à comprendre les ressources supplémentaires et les autorisations qui pourraient être nécessaires (par exemple, la biographie de l'athlète, l'utilisation d'images, les appels de préparation, etc.).

Veuillez inclure autant d'informations que possible dans ce formulaire, car cela nous aidera à vous fournir des suggestions plus pertinentes et à accélérer l'ensemble du processus. Un suivi sera fait dans la semaine suivant l'envoi du formulaire de demande afin de définir les prochaines étapes.



## OLY Engagement Request Form

\* 1. Name:

First

Last

\* 2. Email Address:

\* 3. Team Canada Partner/Supplier:



# **SECTION 2**

# **TYPES D'ENGAGEMENT**

# TYPES DE DEMANDES D'ENGAGEMENT



## MODE D'EMPLOI

Les demandes d'engagement des athlètes gérées par le COC sont classées en quatre types, qui déterminent le processus applicable étape par étape, le rôle des parties concernées et les informations qu'elles peuvent recevoir dans le cadre du processus de demande. Le COC est chargé de déterminer, à sa discrétion raisonnable, le type de demande applicable sur la base de la présente catégorisation.

TYPE	TYPE 1	TYPE 2	TYPE 3	TYPE 4
<b>DESCRIPTION</b>	Demandes générales du COC/Fondation olympique canadienne (sans participation des partenaires du COC)	Demandes corporatives du COC/Fondation olympique canadienne (sans participation des partenaires du COC)	Demande d'un partenaire du COC dont l'objectif principal est lié au programme d'Équipe Canada	Demande d'un partenaire du COC (tous les autres types)
<b>SOUS DESCRIPTION</b>	Numérique/Éditorial/Diversité, équité et inclusion/autres demandes du COC/Fondation olympique canadienne favorisant les activités générales du COC	Promotion d'un message corporatif ou marketing spécifique du COC/Fondation olympique canadienne	<p><b>3A</b> : L'initiative est un programme conjoint du COC et du partenaire du COC</p> <p>OU</p> <p><b>3B</b> : L'initiative promeut le partenariat d'Équipe Canada ET est unique, tel que strictement défini :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durée : &lt; 1 jour</li> <li>- Utilisation de l'image : utilisation de l'image de l'athlète à des fins de promotion de l'événement uniquement, limitée à la semaine de l'événement.</li> <li>- Médias sociaux : exigences sociales de l'athlète à des fins de promotion de l'événement uniquement, limitées à la semaine de l'événement.</li> <li>- Autres exigences : 1 à 2 heures de travail préparatoire avant/après l'événement.</li> </ul>	Le COC peut jouer un rôle de consultant pour toute demande de type 4 et aidera à l'introduction si l'athlète n'est pas représenté
<b>EXEMPLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publication sur la plateforme sociale du COC pour promouvoir l'étape d'un an avant les Jeux.</li> <li>- Participation au Sommet des médias d'Équipe Canada</li> <li>- Visite d'une école pour la Journée olympique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la campagne de marque COC/Fondation olympique canadienne</li> <li>- Participation à la campagne de marketing « Nous sommes tous Équipe Canada »</li> <li>- Sensibilisation au financement de base</li> <li>- Sensibilisation à l'appel d'offres</li> <li>- Athlète du Clavardage d'Équipe Canada</li> </ul>	<p><b>3A</b> Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lancement de la collection de l'Équipe</li> <li>- Programmes de bourses</li> <li>- Envoi de l'Équipe / Célébration</li> </ul> <p><i>*Cette liste pourrait être exhaustive, étant donné que des programmes supplémentaires peuvent être ajoutés après consultation des intervenants</i></p> <p><b>3B</b> Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Panel de partenaires en personne ou virtuel pour promouvoir le partenariat avec Équipe Canada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promotion de l'athlète</li> <li>- Campagne du partenaire avec des athlètes</li> </ul>

# DIMENSIONS DE LA DEMANDE D'ENGAGEMENT



## MODE D'EMPLOI

En plus du type de demande, les trois dimensions suivantes influenceront aussi la manière dont les demandes d'engagement spécifiques sont traitées. Le COC est chargé de déterminer, à sa discrétion, la dimension applicable sur la base de la présente catégorisation.

	DIMENSIONS
<b>STATUT DE L'ACTIVITÉ</b>	Athlètes actifs ou Olympiens émérites
<b>REPRÉSENTATION DE L'ATHLÈTE</b>	Un(e) athlète peut à tout moment désigner un(e) agent(e) ou autre représentant(e) autorisé(e) via le formulaire d'autorisation de représentation du COC. Ce formulaire comprend la confirmation de la nomination de l'agent(e)/représentant(e) désigné(e) et les options de communication choisies par l'athlète. Le formulaire d'autorisation de représentation du COC est disponible sur demande à l'adresse <a href="mailto:oly@olympique.ca">oly@olympique.ca</a> .
<b>CIBLAGE</b>	La demande du client cible un ou plusieurs athlètes spécifiques pour l'engagement ou l'engagement est ouvert à un groupe d'athlètes en général



# DEMANDE DE TYPE 1 - EXEMPLES

Critères : Demandes générales du COC/Fondation (sans implication des partenaires du COC) - Demandes numériques/éditoriales/EDI/autres du COC/Fondation favorisant les activités générales du COC.

## Où sont-ils rendus? : Charmaine Crooks



Dimensions : Olympienne émérite, non représentée, ciblée

## Sportsnet et Équipe Canada lancent Athlète à Athlète aujourd'hui



Dimensions : Athlètes olympiques actifs et émérites, représentés et non représentés, ciblés



# DEMANDE DE TYPE 2 - EXEMPLES

Critères : Demandes corporatives du COC/Fondation (sans participation des partenaires du COC) - Promotion d'un message corporatif ou marketing spécifique du COC/Fondation.



## SANG-FROID : Dans les coulisses avec Jennifer Abel



Dimensions : Olympienne active, représentée, ciblée



## Le Clavardage d'Équipe Canada réunira virtuellement des jeunes de partout au Canada à des athlètes olympiques et paralympiques



Dimensions : Olympiens actifs et émérites, représentés et non représentés, appel ouvert pour évaluer l'intérêt



# DEMANDE DE TYPE 3 - EXEMPLES

Critères : Demande d'un partenaire du COC dont l'objectif principal est lié au programme Équipe Canada - 3A : l'initiative est un programme conjoint du COC et du partenaire du COC ou 3B : l'initiative fait la promotion du partenariat Équipe Canada et est unique.

## TYPE 3A

 Équipe Canada et La Baie d'Hudson dévoilent la collection pour les Jeux de Tokyo 2020



Dimensions : Athlètes actifs, représentés, ciblés

## TYPE 3B

 Cinq champions olympiques s'ouvrent sur leurs défis personnels dans un panel présenté par StorageVault Canada Inc.



Dimensions : Athlètes actifs et olympiens émérites, représentés ou non, ciblés

# TYPES DE COMMUNICATION



## MODE D'EMPLOI

Le tableau suivant présente les éléments du processus de communication applicables aux demandes spécifiques en fonction des dimensions applicables. Le COC est chargé de déterminer, à sa discrétion, le flux de communication applicable en fonction de la présente catégorisation.

	Définitions	Communication pour l'athlète actif(ive)	Communication pour Olympien émérite (retraité)
<b>Ciblé</b>	Invitation à un ou plusieurs athlètes spécifiques sélectionnés par un partenaire du COC, le COC/Fondation, un ONS ou une autre partie requérante.	<p><b>Type 1-2</b> : Consultation de l'ONS dans les 24 heures et notification simultanée auprès de l'athlète, de l'ONS et des représentants de l'athlète, le cas échéant, avec compensation incluse dans la première communication</p> <p><b>Type 3</b> : Consultation de l'ONS dans les 24 heures et notification simultanée auprès de l'athlète, de l'ONS et des représentants de l'athlète, le cas échéant, sans compensation dans la première communication</p>	Communication spécifique à l'athlète et à son (ou sa) représentant(e), le cas échéant, avec la compensation incluse dans le premier courriel.
<b>Invitations à l'appel ouvert</b>	<p>Invitation générale ouverte à tous les athlètes du Canada ou d'une certaine région géographique.</p> <p>En général, il n'est pas nécessaire de faire de longs déplacements pour y assister.</p> <p>Généralement, plusieurs athlètes sont invités, et des honoraires de présence sont parfois offerts.</p> <p>Exemples : Journée olympique, participation à un banquet, défilé de la Fierté, événements de charité à l'extérieur du COC, etc.</p>	Communication à grande échelle à tous les athlètes via La vie OLY ou par courriel. La communication est ensuite partagée avec les ONS et les représentants des athlètes. Si un(e) athlète actif(ive) manifeste un intérêt pour une invitation à un appel ouvert, l'ONS et les représentants des athlètes sont inclus dans toute communication ultérieure avec l'athlète.	Communication à grande échelle à tous les athlètes via La vie OLY ou par courriel. La communication est ensuite partagée avec les ONS et les représentants des athlètes. Si un(e) athlète actif(ive) démontre un intérêt pour une invitation à un appel ouvert, l'ONS et les représentants des athlètes sont inclus dans toute communication ultérieure avec l'athlète.

# DEMANDE CIBLÉE

 L'espoir de Tokyo 2020 partage son histoire dans le cadre de la Journée Bell Cause pour la cause 2021



 Où sont-ils rendus? : Beckie Scott



vs.

# INVITATION PAR APPEL OUVERT

*Celebrate National Flag Day with Sport Canada*

Each year, February 15 marks National Flag of Canada Day. The flag is the quintessential symbol of the pride that Canadians share with their athletes, and you wave it to celebrate your sporting achievements around the world. This is why the Department of Canadian Heritage invites you to join other Canadians from across the country for the first virtual Canadian flag relay, and in proudly showing that **we are the flag!**

Interested in participating? Submit a short video [here](#) showcasing your athletic achievements and the Canadian flag by **January 11, 2021** (see attached [guidelines and agreement](#)). A montage of selected videos will be unveiled online in February by the Department of Canadian Heritage and shared on social media with the hashtag #CanadianFlag.

## #StayHomeON

If you live in Ontario, the Government of Ontario would love to have your support with their current campaign #StayHomeON. It is more critical than ever that Ontarians stay home, stay safe and save lives. Help us break the deadly trend of COVID-19 transmission in our communities, hospitals, long-term care homes, and workplaces by using your social media channels to spread the word to #StayHomeON to your community of fans and followers.

### How you can help:

Make use of these key messages, hashtag and post on your social feeds to encourage Ontarians to stay home, stay safe and save lives.

- "Help stop the spread of COVID-19, staying home means saving lives. We're all in this together."
- "For our health care workers, our essential workers and our health care system, let's stay home and save lives."
- "Together we can stop the spread of COVID-19. Stay home, stay safe, save lives."
- Please use the #StayHomeON

Check out Rosie MacLennan's video [here](#).

*Stay Home. Stay Safe. Save Lives.*





# **SECTION 3**

# **PROCESSUS D'ENGAGEMENT**



# PROCESSUS D'ENGAGEMENT : MODE D'EMPLOI

Cette section 3 illustre les différentes étapes du processus de demande d'engagement par type et par dimension.

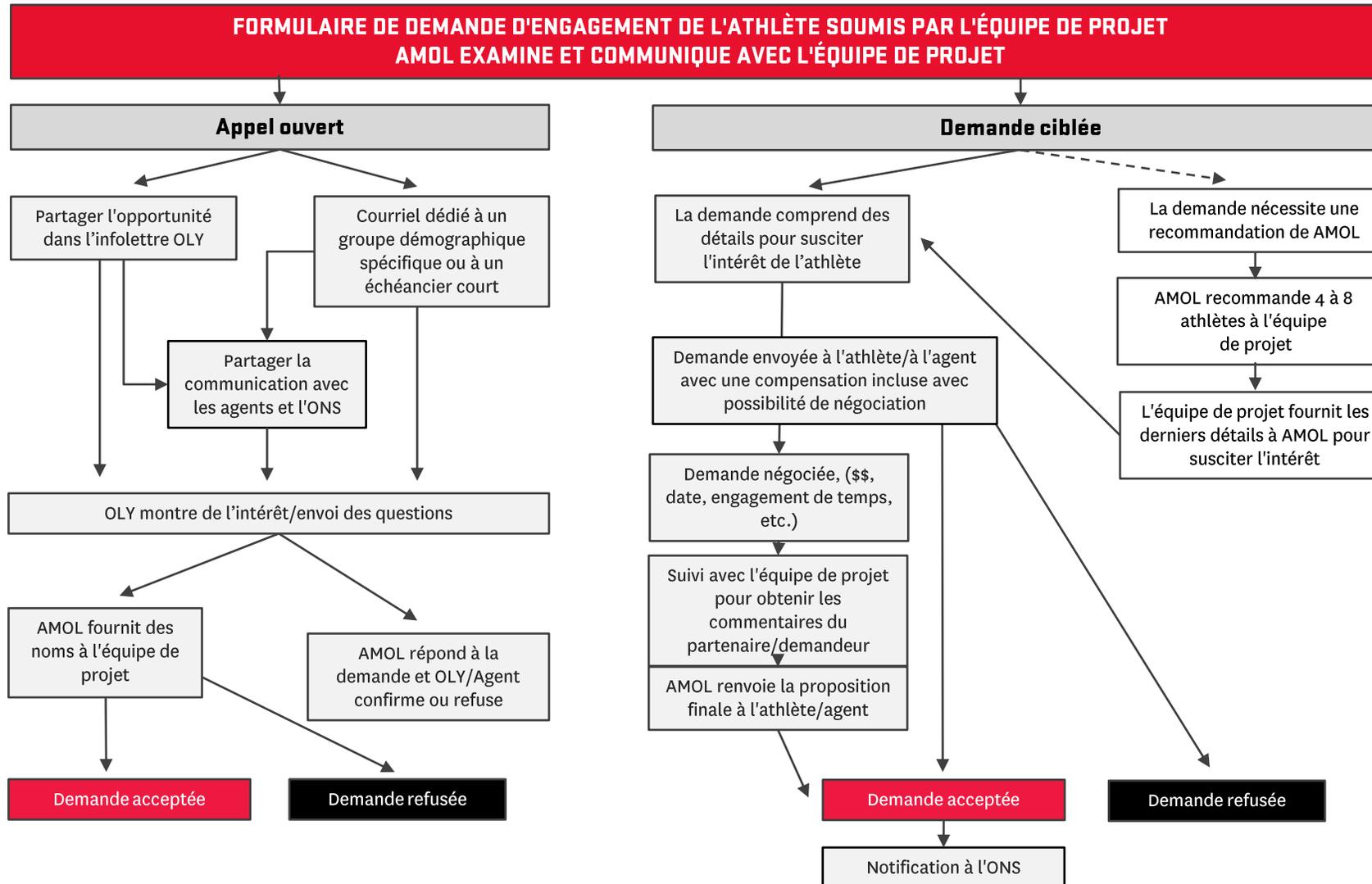
Afin d'identifier le processus applicable à une demande spécifique, il convient de se référer aux types d'engagement et aux dimensions décrits dans la section 2 du présent document.

Le COC est responsable de déterminer, à sa discrétion raisonnable, le processus applicable en fonction des informations reçues par le client requérant dans le formulaire de demande OLY.

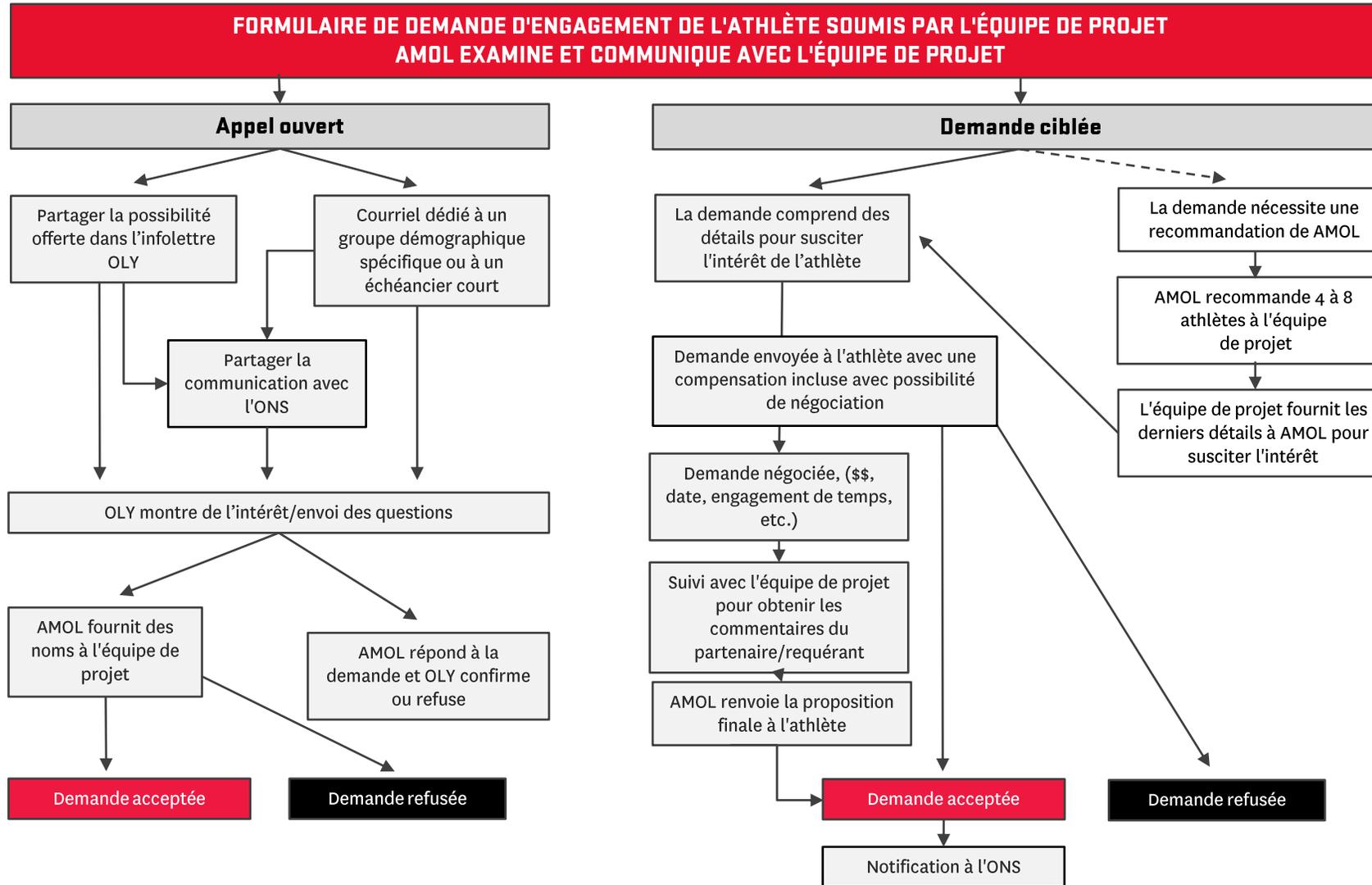




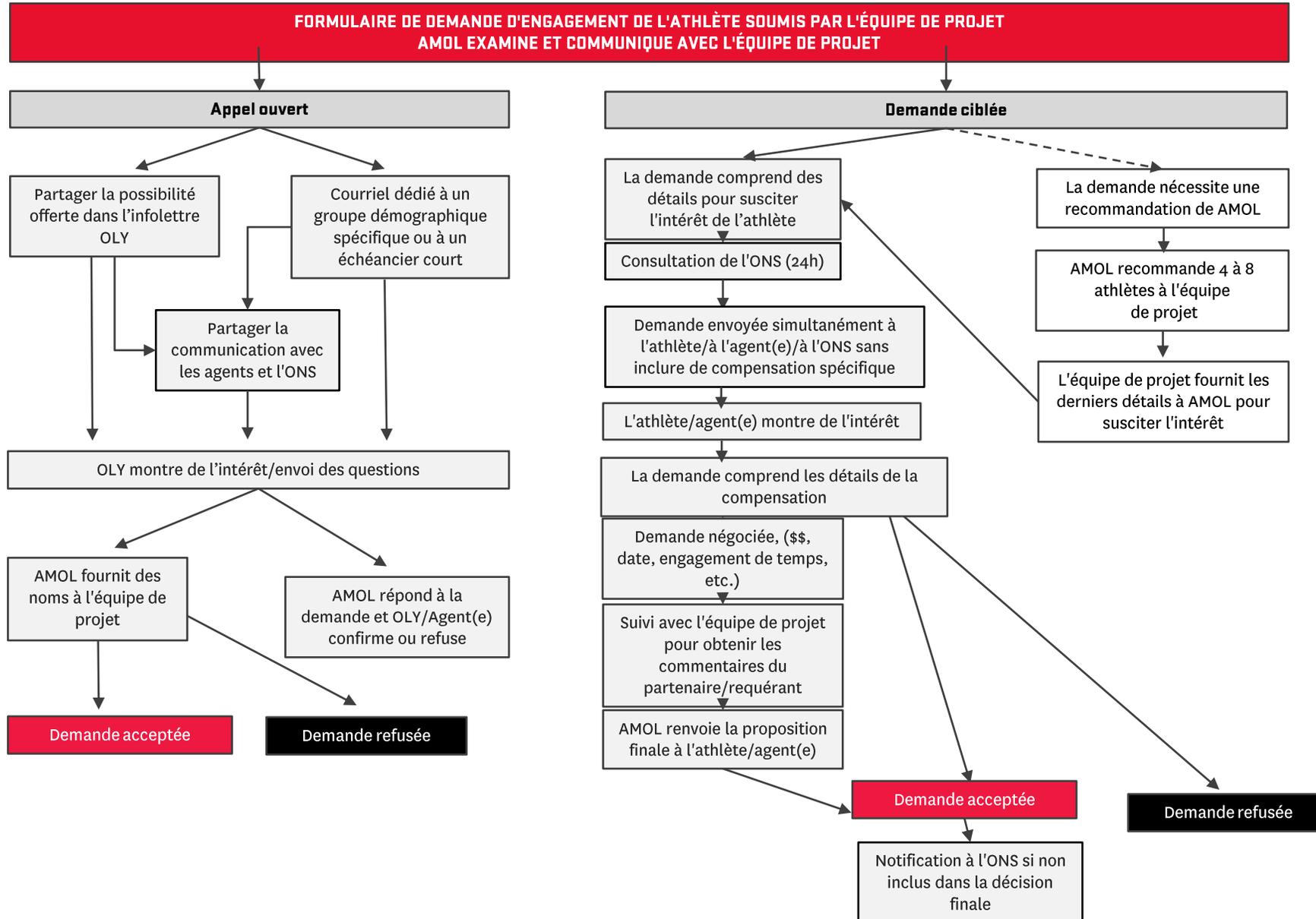
# OLY ÉMÉRITE REPRÉSENTÉ TYPE 1-2



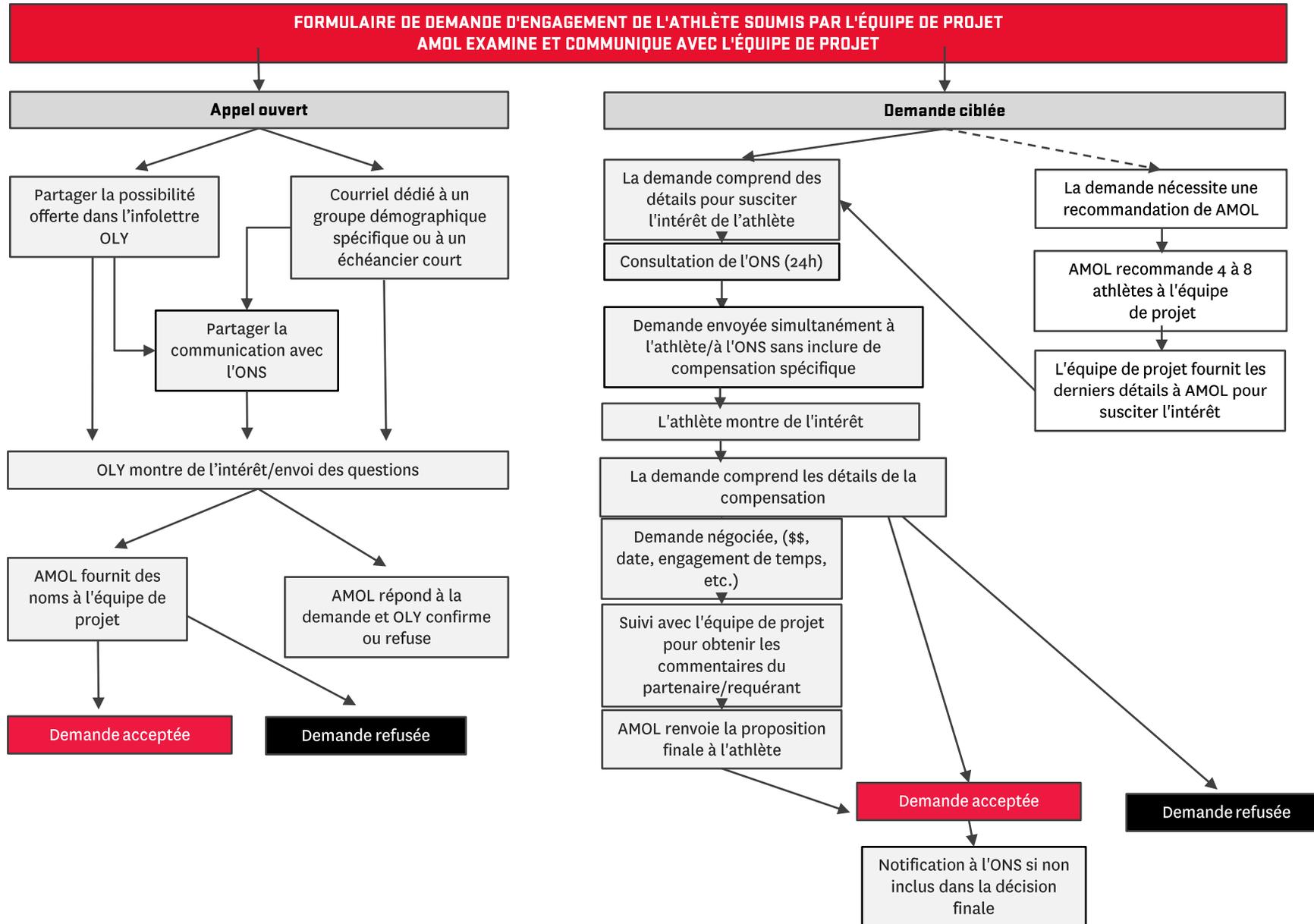
# OLY ÉMÉRITE NON REPRÉSENTÉ(E) TYPE 1-2



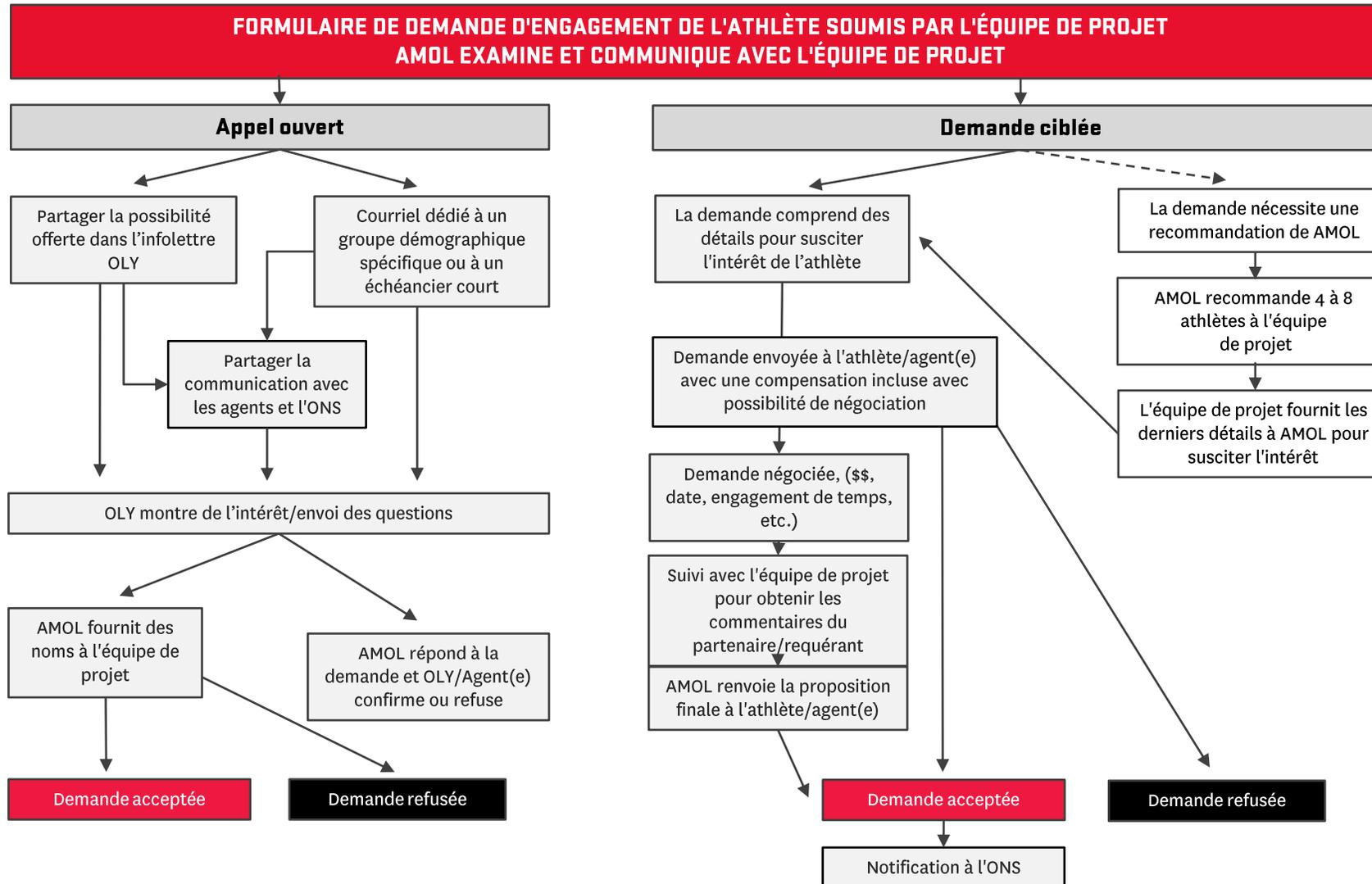
# ATHLÈTE ACTIF REPRÉSENTÉ(E) TYPE 3



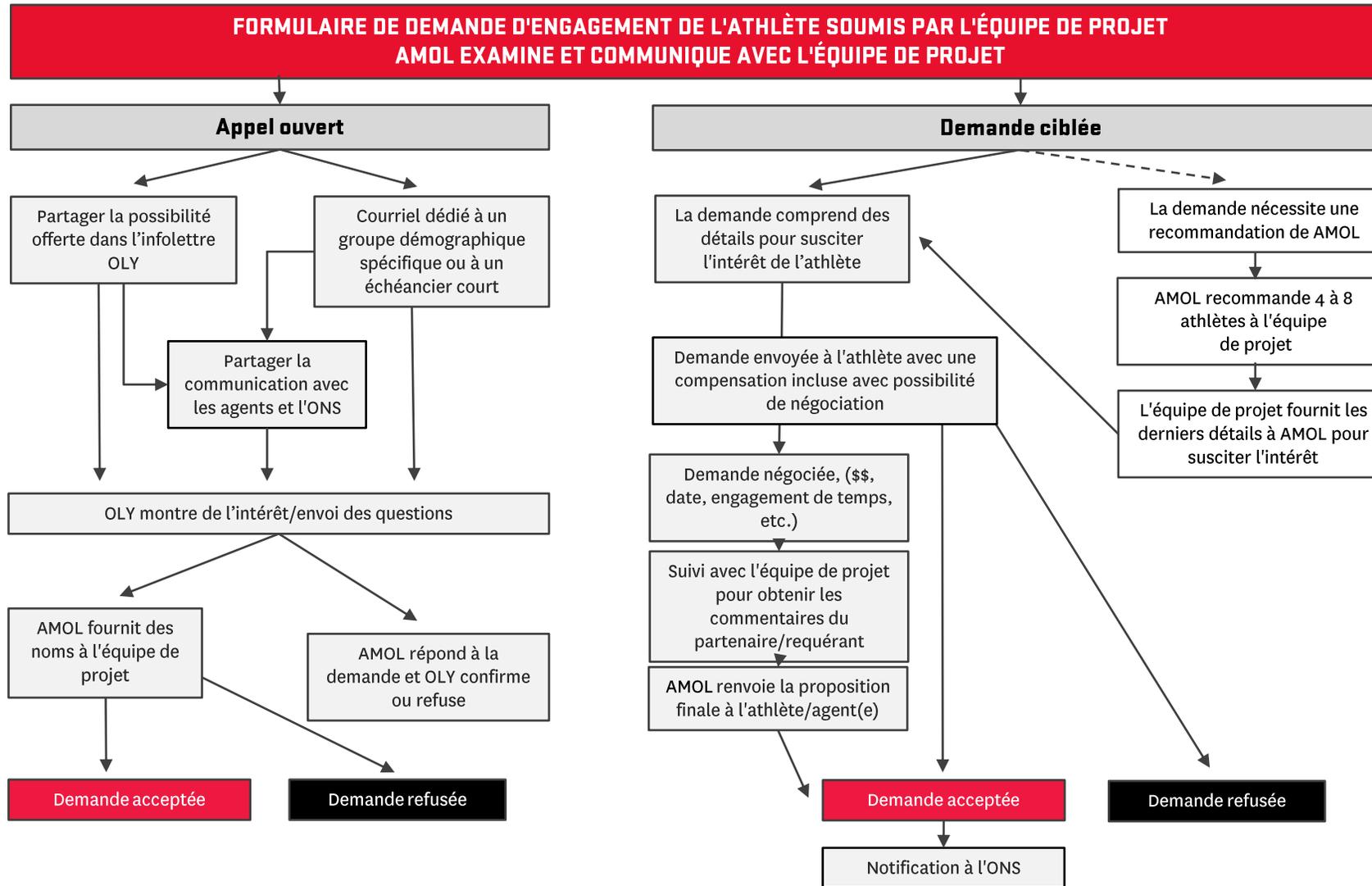
# ATHLÈTE ACTIF(IVE) NON REPRÉSENTÉ(E) TYPE 3



# OLY ÉMÉRITE REPRÉSENTÉ(E) TYPE 3



# OLY ÉMÉRITE NON REPRÉSENTÉ(E) TYPE 3





# **SECTION 4**

# **CONSIDÉRATIONS RELATIVES À**

# **L'ENGAGEMENT**

# CONSIDÉRATIONS SUR L'ENGAGEMENT DE L'ATHLÈTE



## • Document d'autorisation

- Quand un engagement confirmé implique un(e) athlète, ou l'utilisation du nom, de l'image ou de la ressemblance d'un(e) athlète, nous devons déterminer si un document juridique est nécessaire. Voici les situations dans lesquelles nous sommes susceptibles d'exiger la signature d'un accord avant la réalisation de l'engagement :
  - Toute création de contenu impliquant un(e) athlète, c'est-à-dire une vidéo, une photo, un *live Instagram*, quand le contenu est enregistré par le COC ou un partenaire pour une utilisation ultérieure
  - Toutes les demandes de type 3 et 4 qui nécessitent l'utilisation de l'image d'un(e) athlète par le COC à des fins commerciales

## • Biographie et portrait

- Si l'engagement nécessite une biographie ou un portrait d'athlète, nous travaillerons directement avec l'athlète ou son (ou sa) représentant(e) pour nous assurer qu'il ou elle approuve ce qui sera utilisé.

## • Appel de préparation

- C'est l'occasion pour l'athlète de rencontrer les responsables du projet, qu'ils soient affiliés au COC ou à un partenaire, de tester la technologie, de se mettre d'accord sur le déroulement du spectacle, les points de discussion, le script, etc. C'est aussi l'occasion pour l'athlète de poser toutes les questions qu'il ou elle souhaite sur l'engagement.

\* Les activations avec les partenaires corporatifs doivent aussi être harmonisées aux lignes directrices d'activation des partenaires concernant les athlètes.



# MERCI

Copyright (c) COC - 2021. Ce document ne peut pas être reproduit, distribué ni utilisé dans une autre but sans l'autorisation écrite au préalable du Comité olympique canadien. Le COC se réserve le droit de modifier ce document comme il le juge approprié et devrait être l'instance finale relativement à l'interprétation et à l'application de ce document. Ce document peut servir de référence pour le ou la récipiendaire seulement et le COC ne fait aucune déclaration et n'offre aucune garantie en ce qui concerne l'information, les conseils, les exemples ou les utilisation du libellé suggéré contenu dans ce document. Le ou la récipiendaire devra utiliser l'information offerte par le COC dans ce document exclusivement aux fins conformes à ce document et utiliser toutes les mesures raisonnables pour garantir que les renseignements applicables soient traités en toute confidentialité.